Școala Gimnazială Sânmihaiu Român,
Com. Sânmihaiu Român, nr. 85, jud. Timiș,
Tel/fax: 0256 / 363567
e-mail: scoala_sinmihaiu_roman@yahoo.com

DECIZIA NR. 31 DIN 09.09.2026

privind numirea secretarului Consiliului profesoral

Doamna profesor IUGA GABRIELA-TANIA, director al Școlii Gimnaziale Sânmihaiu Român, numită prin Decizia I.S.J.TIMIŞ nr. 222/DEC-ISJTM/24.08.2026/136 din 24.08.2026,

Având în vedere:

- Art. 22 și 72 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr. 5726 din 06.08.2024;
- ședința consultativă a Consiliului Profesoral din 09.09.2026, consemnată în registrul de procese verbal al acestuia,
- art. 128 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198 din 2023.

DECIDE:

Art. 1. În anul şcolar 2026-2027 doamna prof. PETRULESCU ANA-STELA se numeşte **secretar al Consiliului Profesoral din unitate;**

Art. 2 Secretarul sus numit, întocmeşte convocatorul şi se îngrijeşte de convocarea în şedinţă a Consiliului Profesoral (lunar) sau, în următoarele condiţii:

1. la cererea a minim 1/3 din număr membrilor Consiliului Profesoral;
2. la solicitarea directorului;

Art. 3 Secretarul Consiliului Profesoral are atribuţia şi răspunde de redactarea lizibilă şi inteligibilă a proceselor verbale, într-un registru special (Procesele-verbale se scriu în registrul de procese-verbale al consiliului profesoral. Registrul de procese-verbale se numerotează pe fiecare pagină și se înregistrează. Pe ultima pagină, directorul unității de învățământ semnează pentru certificarea numărului paginilor registrului și aplică ștampila unității de învățământ), ale şedinţelor consiliului profesoral;

Art. 4 Registrul de procese-verbale al consiliului profesoral, este însoţit, în mod obligatoriu, de dosarul care conţine anexele proceselor-verbale (rapoarte, programe, informări, tabele, liste, solicitări, memorii, sesizări etc.). Cele două documente oficiale, registrul şi dosarul,

se păstrează într-un fişet securizat, ale cărui chei se găsesc la secretarul şi la directorul unităţii de învăţământ.

Art. 5 La începutul fiecărei şedinţe înregistrează absenţele profesorilor şi comunică dacă cvorumul de participare (2/3) este îndeplinit, iar la sfârşitul fiecărei şedinţe va urmări ca toţi participanţii să semneze încheierea procesului verbal.

Art .6 Secretarul Consiliului Profesoral va urmări ca registrul să fie numerotat (pe ultima pagină se precizează numărul de pagini) şi să se păstreze întru-un loc securizat .

Art. 7 În cazul absentării motivate a secretarului CP aceasta va fi înlocuită de către doamna BOZOCEA CLAUDIA-SMARANDA.

Art. 8 Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate de către serviciul secretariat persoanelor în cauză.

Nr. 31 din 09.09.2026

Director,

PROF. IUGA GABRIELA-TANIA

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII * COMUNA SĂNMIHAIU ROMÂN, JUDEȚUL TIMIȘ ȘCOALA GIMNAZIALĂ