Şcoala Gimnazială Sânmihaiu Român,
Com. Sânmihaiu Român, nr. 85, jud. Timiş,
Tel/fax: 0256 / 363567
e-mail: scoala_sinmihaiu_roman@yahoo.com

DECIZIA NR. 3 DIN 09.09.2026

pentru numirea Coordonatorul pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare

Doamna profesor IUGA GABRIELA-TANIA, director al Şcolii Gimnaziale Sânmihaiu Român, numită prin Decizia I.S.J.TIMIŞ nr. 222/DEC-ISJTM/24.08.2026/136 din 24.08.2026,

Având în vedere:

- Art. 22 şi 72 din Regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr. 5726 din 06.08.2024;
- şedinţa consultativă a Consiliului Profesoral din 09.09.2026, consemnată în registrul de procese verbal al acestuia,
- art. 128 din Legea învăţământului preuniversitar nr. 198 din 2023, cu modificările ulterioare,

DECIDE:

Art.1 Se numeşte, la nivelul unităţii, **Coordonatorul pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare**, pentru anul şcolar 2026-2027, în persoana doamnei prof. BOBA CRISTINA-ELENA;

Art. 2. – Coordonatorul pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare are următoarele atribuţii:

a) coordonează, monitorizează şi evaluează activitatea educativă nonformală din unitatea de învăţământ;

b) avizează planificarea activităţilor din cadrul programului activităţilor educative ale clasei/grupei;

c) elaborează proiectul programului/calendarul activităţilor educative şcolare şi extraşcolare ale unităţii de învăţământ, în conformitate cu planul de dezvoltare instituţională, cu direcţiile stabilite de către inspectoratul şcolar şi minister, în urma consultării părinţilor şi a elevilor, şi îl supune spre aprobare consiliului de administraţie;

d) elaborează, propune şi implementează proiecte şi programe educative;

e) identifică tipurile de activităţi educative extraşcolare care corespund nevoilor elevilor, precum şi posibilităţile de realizare a acestora, prin consultarea elevilor şi părinţilor;

f) prezintă consiliului de administraţie rapoarte semestriale privind activitatea educativă şi rezultatele acesteia;

g) diseminează informaţiile privind activităţile educative derulate în unitatea de învăţământ;

h) facilitează implicarea părinţilor şi a partenerilor educaţionali în activităţile educative;

i) elaborează tematici şi propune forme de desfăşurare a consultaţiilor cu părinţii, tutorii sau susţinătorii legali pe teme educative;

j) propune/elaborează instrumente de evaluare a activității educative nonformale desfășurate la nivelul unității de învățământ;

k) facilitează vizite de studii pentru elevi, în țară și în străinătate, desfășurate în cadrul programelor de parteneriat educațional;

l) orice alte atribuții rezultând din legislația în vigoare.

Art.3 Portofoliul coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare conține:

a)oferta educațională a unității de învățământ în domeniul activității educative extrașcolare;

b) planul anual și semestrial al activității educative extrașcolare;

c) programe de parteneriat pentru realizarea de activități educative extrașcolare;

d) programe educative de prevenție și intervenție;

e) modalități de monitorizare și evaluare a activității educative extrașcolare;

f) măsuri de optimizare a ofertei educaționale extrașcolare;

g) rapoarte de activitate semestriale și anuale;

h) documente care reglementează activitatea extrașcolară, în format letric/electronic, transmise de inspectoratul școlar și minister, privind activitatea educativă extrașcolară.

Art. 4. Prezenta decizie se încredinţează spre executare persoanei desemnate de către serviciul secretariat din cadrul instituţiei publice.

Nr. 03 din 09. 09. 2026

Director,

PROF. IUGA GABRIELA-TANIA

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
COMUNA SĂNMIHAIU ROMÂN, JUDEȚUL TIMIȘ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ