Școala Gimnazială Sânmihaiu Român,
Com. Sânmihaiu Român, nr. 85, jud. Timiș,
Tel/fax: 0256 / 363567
e-mail: scoala_sinmihaiu_roman@yahoo.com

DECIZIA NR. 22 DIN 09.09.2026

privind constituirea Comisiei de gestionare a Sistemului Informatic Integrat al învățământului din România (SIIIR)

Doamna profesor IUGA GABRIELA-TANIA, director al Școlii Gimnaziale Sânmihaiu Român, numită prin Decizia I.S.J.TIMIȘ nr. 222/DEC-ISJTM/24.08.2026/136 din 24.08.2026,

În temeiul:

- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr. 5726 din 06.08.2024;
- ședința consultativă a Consiliului Profesoral din 09.09.2026, consemnată în registrul de procese verbal al acestuia,
- Art. 128 (14) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198 din 2023

Având în vedere prevederile:

- Regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar,
- **Adresa M.E.C.T.S Nr. 2344/DIDISU/ din 12.08.2014** referitoare la desemnarea persoanei responsabile cu administrarea SIIIR la nivelul unităţilor de învăţământ cu personalitate juridică;
- OMEN 4371/13.07.2017-pentru aprobarea Metodologiei privind managementul SIIIR pentru activitățile din învățământul preuniversitar.

DECIDE:

Art. 1 În vederea implementării Sistemului Informatic Integrat al învăţământului din Romania sunt desemnate următoarele persoanele responsabile de implementarea programului la nivelul unităţii şcolare, după cum urmează:

Preşedinte: IUGA GABRIELA-TANIA

Responsabil: REDIŞ CAMELIA

1. Operator secretariat –BARA FELICIA, secretar-şef al unităţii, BAIA RAMONA-DOARIANA- secretar al unităţii;

2. Operator contabilitate – MOROŞAN ANGELICA, contabilul unităţii şcolare;

3. Operator director – DURLĂ NICOLETA, directorul adjunct al unităţii şcolare,

Art. 2 Atribuţiile persoanelor responsabile cu implementarea programului la nivelul unităţii şcolare sunt următoarele:

1. Operator unitate şcolară are următoarele atribuţii:

-Asigură funcţionarea corespunzătoare a aplicaţiei;

-Asigură suport tehnic pentru restul operatorilor din unitate;

2. Operator secretariat are atribuţii privind:

    1. Planul de şcolarizare;
    2. Resursele clădirilor;

3. Managementul unităţilor de învăţământ;
4. Înscrierea la grădinițe;
5. Datele financiare;
6. Managementul elevului;
7. Programele sociale;
8. Datele statistice.

3. Operator contabilitate are atribuţii privind:
    1. Datele financiare.
4. Operator administrator patrimoniu are atribuţii privind:
    1. Resursele materiale - clădiri.
5. Operator director are următoarele atribuţii:
    1. Răspunde de corectitudinea datelor din toate compartimentele;
    2. Planul de şcolarizare;
    3. Resursele clădirilor;
    4. Managementul unităţilor de învăţământ;
    5. Înscrierea la grădinițe;
    6. Datele financiare;
    7. Managementul elevului;
    8. Programele sociale;
    9. Datele statistice.

Art.3. Compartimentul secretariat va înmâna persoanelor responsabile prezenta decizie .

Director,

PROF. IUGA GABRIELA-TANIA

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII * COMUNA SĂNMIHAIU ROMÂN, JUDEȚUL TIMIȘ ȘCOALA GIMNAZIALĂ