



Școala Gimnazială Sânmihaiu Român,
Com. Sânmihaiu Român, nr. 85, jud. Timiș,
Tel/fax: 0256 / 363567
e-mail: [scoala sinmihaiu roman@yahoo.com](mailto:scoala_sinmihaiu_roman@yahoo.com)

Aprobat,

În ședința **Consiliului de administrație**

Din data de 02.04.2026

Avizat

Director,

Prof. IUGA GABRIELA-TANIA



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
de distribuție aleatorie a preșcolarilor/elevilor în formațiunile de
studiu, la nivelul Școlii Gimnaziale Sânmihaiu Român, precum și a
cadelor didactice la casă, în anul școlar 2026-2027

COD PO. 13

Întocmită de:

Prof. Vânătu Ana

Prof. Milosteanu Alina- Lăcrămioara

Prof. Boba Cristina-Elena

Verificată de:

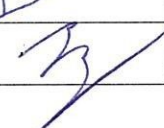
Prof. Durlă Nicoleta-director adjunct, președintele comisiei de monitorizare a SCIM

Aprobată de:

Prof. Iuga Gabriela-Tania-director

Procedura conține un număr de 8 pagini
Aprobată în ședința Consiliului de administrație din 02.04.2026

**1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA
EDIȚIEI/ REVIZIEI**

Ediția/ Revizia	Operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Ediția 1	Elaborat	VÂNĂTU ANA, MILOSTEANU ALINA- LĂCRĂMIOARA, BOBA CRISTINA-ELENA	PROF. PT. ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR ȘI PREȘCOLAR	Martie 2026	
	Verificat	DURLĂ NICOLETA	Director adjunct	Martie 2026	
	Aprobat	IUGA GABRIELA-TANIA	Director		

Școala Gimnazială Sânmihaiu Român Consiliul de Administrație	Procedura operațională: "De distribuție aleatorie a preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu, la nivelul Școlii Gimnaziale Sânmihaiu Român" cod P. 13	PO. 13	
		Ediția:2	Revizia:0
		Page 3 of 8	
		Exemplar nr.1	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR

Ediția/ Revizia	Componenta revizuită	Data aplicării
Ediția 2	Procedură completă	

3. LISTA DE DIFUZARE

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1	Informare	1	Didactic				
3.2	Aplicare	2	Didactic	Șefi compartimente	Cf. Listei de difuzare		
3.3	Evidență	3	Secretariat	Secretară	Bara Felicia		
3.4	Arhivare	4	Secretariat	Secretară	Bara Felicia		

4. SCOPUL:

Scopul prezentei proceduri este de a reglementa constituirea formațiunilor de studiu la grupa mică/clasa pregătitoare pentru anul școlar 2024-2025, având în vedere *repsectarea criteriilor de transparență, echitate, nondiscriminare și incluziune*, conform art. 47, lit. m) și 51 (4) din **Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2026-2027**, aprobată prin O.M.E. 4019 din 15.03.2024.

5. DOMENIUL DE APLICARE:

Procedura se aplică în cadrul Școlii Gimnaziale Sânmihaiu Român, după finalizarea înscrierii copiilor în învățământul preșcolar și primar.

Procedura este o procedură operațională care se aplică în activitatea membrilor Comisiilor de înscriere/reînscriere, constituite la nivelul unității școlare.

5.1. Date de intrare

- cerințele legale (legi, hotărâri de guvern, ordine ale miniștrilor, decizii ale Directorului etc) și cerințe reglementate (standarde, normative aplicabile);
- procesele care se desfășoară în cadrul Școlii Gimnaziale Sânmihaiu Român;
- competența personalului implicat în desfășurarea activităților;
- resurse financiare alocate.

5.2. Date de ieșire

- Ședințe ale Consiliului de Administrație organizate și desfășurate.

5.3. Indicator de performanță:

Număr de ședințe ale Consiliului de Administrație.

6. DOCUMENTAȚIA APLICABILĂ PROCEDURII OPERAȚIONALE

Legislație primară:

- prevederile art. 13 și 31 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 90 alin. (1) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 4.183/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului ministrului educației nr. 6.072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu

Școala Gimnazială Sânmihaiu Român Consiliul de Administrație	Procedura operațională: "De distribuție aleatorie a preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu, la nivelul Școlii Gimnaziale Sânmihaiu Român" cod P. 13		PO. 13
			Ediția:2 Revizia:0
	Page 4 of 8		
	Exemplar nr.1		

modificările ulterioare;

-O.M.E. nr. 3945 din 01.03.2024 privind aprobarea procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu.

Legislație secundară:

-Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului republicată cu modificările și completările ulterioare.

Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității:

-Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Școlii Gimnaziale Sânmihaiu Român;

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Control intern	Ansamblul politicilor și procedurilor concepute și implementate de către managementul și personalul entității publice, în vederea furnizării unei asigurări rezonabile pentru: atingerea obiectivelor entității publice într-un mod economic, eficient și eficace; respectarea regulilor externe și a politicilor și regulilor managementului; protejarea bunurilor și a informațiilor; prevenirea și depistarea fraudelor și greșelilor; calitatea documentelor de contabilitate și producerea în timp util de informații de încredere, referitoare la segmentul financiar și de management.
2.	Consiliul Profesoral	Este format din totalitatea cadrelor didactice din unitatea școlară cu personalitate juridică, este prezidat de către director și se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie, la propunerea directorului sau la solicitarea a minimum o treime dintre membrii personalului didactic.
3.	Consiliul de Administrație	Este organul de conducere al unității de învățământ și este format din reprezentanți ai personalului didactic (inclusiv directorul și directorii adjuncți), ai părinților, ai primăriei și ai consiliului local, în proporția prevăzută de lege.
4.	Proces educațional optim	Ansamblu de măsuri aplicate în mod sistematic și conștient în vederea formării și dezvoltării facultăților intelectuale, morale și fizice ale tinerilor astfel încât să se poată integra pe piața muncii

Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	A	Aprobare
2	Ah	Arhivare
3	Ap	Aplicare
4	CA	Consiliul de Administrație
5	CEAC	Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
6	CSCIM	Comisia pentru monitorizare, coordonare și îndrumarea metodologică a dezvoltării sistemului de control intern/managerial
7	D	Decide
8	E	Elaborare
9	Ev	Evidență

Școala Gimnazială Sânmihaiu Român Consiliul de Administrație	Procedura operațională: "De distribuție aleatorie a preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu, la nivelul Școlii Gimnaziale Sânmihaiu Român" cod P. 13		PO. 13
			Ediția:2 Revizia:0
			Page 5 of 8
			Exemplar nr.1

10	Ex	Execută
11	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
12	ROF	Regulamentul de Organizare și Funcționare
13	ROI	Regulamentul de Ordine Interioară
14	RP	Responsabil de proces
15	SCT	Secretariat
16	V	Verificare

8. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

Art.1. În conformitate cu art. 13, 31 din Legea educației naționale nr. 198 din 2023, cu modificările și completările ulterioare, principiile care guvernează învățământul preuniversitar și superior, precum și învățarea pe tot parcursul vieții, din România sunt, printre altele, principiul echității (în baza căruia accesul la învățare se realizează fără discriminare), principiul asigurării egalității de șanse, principiul transparenței (concretizat în asigurarea vizibilității totale a deciziei și a rezultatelor prin comunicarea periodică și adecvată a acestora).

De asemenea, conform art, 3, lit. d) din O.G. nr. 137/2000, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modificările și completările ulterioare, dispozițiile ordonanței se aplică tuturor persoanelor fizice sau juridice, publice sau private, precum și instituțiilor publice cu atribuții în ceea ce privește sistemul educațional.

În vederea asigurării aplicării prevederilor mai sus citate, Școala Gimnazială Sânmihaiu Român a elaborat prezenta procedură.

Modul de repartizare a copiilor în clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2026-2027 se va realiza în conformitate cu O.M.E. privind aprobarea Metodologiei și a calendarului de înscriere a copiilor în învățământul primar, anul școlar 2026-2027, cu respectarea prevederilor O.M.E. nr. 3945 din 01.03.2024 privind aprobarea procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu

Conform precărilor din Metodologia de înscriere în învățământul primar pentru anul școlar 2026-2027, criteriile care guvernează procedura de înscriere în grupa mică/clasa pregătitoare pentru anul școlar 2026-2027 sunt cele de transparență, echitate, non-discriminare și incluziune.

Art. 2 Pentru repartizarea elevilor din listele finale în grupele mici/clasele pregătitoare/clasele a V-a se poate opta pentru una dintre variantele de distribuție aleatorie propuse în

Procedura de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației nr. 3945 din 01.03.2024, și anume:

a) repartizarea tuturor copiilor înscriși în ordine alfabetică.

b) repartizarea prin tragere la sorți

Potrivit **art. 9:**

I. În cazul învățământului preșcolar:

- alin. (2) din Procedură: "Comisia de înscriere și distribuție aleatorie a preșcolarilor din unitatea de învățământ, pe baza listei finale a copiilor înscriși în grădiniță, generată de Sistemul informativ integrat al învățământului de România (SIIIR), grupează copiii după cum urmează:

	<i>Lista 1</i>	<i>Lista 2</i>
<i>a) Fete</i>	<i>Vârsta de 3 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv</i>	<i>Vârsta de 3 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului în curs inclusiv</i>
<i>b) Băieți</i>	<i>Vârsta de 3 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv</i>	<i>Vârsta de 3 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului în curs inclusiv</i>

Școala Gimnazială Sânmihaiu Român Consiliul de Administrație	Procedura operațională: "De distribuție aleatorie a preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu, la nivelul Școlii Gimnaziale Sânmihaiu Român" cod P. 13		PO. 13
			Ediția:2 Revizia:0
	Page 6 of 8		
	Exemplar nr.1		

- alineatul (3) din procedura menționată, "pentru constituirea formațiunilor de studiu în ordine alfabetică, comisia de înscriere aleatorie a preșcolarilor din unitatea de învățământ ordonează alfabetic lista finală a copiilor înscriși în grădiniță, grupați pe categorii, conform alin. (2) și îi distribuie alternativ, astfel: primul copil din lista 1, respectiv din lista 2 la grupa mică A, al doilea copil din lista 1, respectiv din lista B și așa mai departe, utilizându-se, pe rând, fiecare listă cu copiii dispuși alfabetic"

Pentru constituirea formațiunilor de studiu în ordine alfabetică, comisia de înscriere aleatorie a preșcolarilor din unitatea de învățământ ordonează alfabetic lista finală a copiilor înscriși în grădiniță, grupați pe categorii, conform alin. (2) și îi distribuie alternativ, astfel: primul copil din lista 1, respectiv din lista 2 la grupa mică A, al doilea copil din lista 1, respectiv din lista B și așa mai departe, utilizându-se, pe rând, fiecare listă cu copiii dispuși alfabetic.

Având în vedere legislația cu privire la protecția datelor personale, fiecare părinte primește, în prealabil un cod unic, generat în mod randomizat, pentru fiecare preșcolar. Acesta va fi utilizat în cadrul ședinței publice de distribuire a preșcolarilor.

-alineatul (6): "în cazul gemenilor/tripleților, părintele sau reprezentantul legal depune/transmite o declarație la unitatea de învățământ prin care se precizează dacă dorește repartizarea fraților în aceeași grupă sau în grupe diferite. În cazul în care părintele sau reprezentantul legal dorește înscrierea fraților în aceeași grupă, aceștia sunt repartizați în grupa în care a fost distribuit primul dintre frați."

Art. 10: "preșcolarii cu cerințe educaționale speciale sunt repartizați, echitabile, la nivelul tuturor claselor, în funcție de tipul de tulburare/afecțiune/dizabilitate/dificultate de învățare, fără să se aplice procedurile menționate la art.9." Aceștia vor fi ordonați, pe liste separate, în ordine alfabetică și vor fi repartizați în grupe, astfel: primul copil cu C.E.S. în grupa A, al doilea copil cu C.E.S., în grupa mică B, al treilea copil cu C.E.S. în grupa A, al patrulea copil cu C.E.S. în grupa mică B și așa mai departe. (lista 3 și lista 4), în cazul în care tulburările copiilor se încadrează în aproximativ același spectru; în cazul în care, pe liste sunt înscriși preșcolari cu tulburări grave, se va ține cont de specificul fiecăruia, astfel încât într-o grupă de copii să nu existe mai mulți preșcolari cu tulburări grave, decât în cealaltă.

Art. 11: comisia de înscriere și distribuie aleatorie a preșcolarilor din unitatea de învățământ înaintează consiliului de administrație, spre aprobare, componența fiecărei formațiuni de studiu rezultate, în data de 24.08.2026.

Art. 12: În data de 20.08.2026 va avea loc ședința publică de distribuie aleatorie a preșcolarilor în grupele de copii, în vederea întocmirii ulterioare a referatului pe care Comisia de înscriere și distribuie aleatorie îl va înainta Consiliului de administrație spre aprobare.

Art. 13: Până în data de 01.09.2026, Consiliul de administrație va aproba listele finale ale preșcolarilor distribuiți aleatoriu, respectiv componența formațiunilor de studiu;

Art. 14: În perioada 01-03.09.2026 vor fi afișate listele cu formațiunile de studiu constituite la avizierul unității și pe site-ul școlii: <https://scoala-sanmihaiuroman.ro/>.

II. În cazul învățământului primar:

Art.: 12

(1) "constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare se realizează după finalizarea procesului de înscriere.

(2) Consiliul de administrație al unității de învățământ optează pentru una dintre variantele de distribuie aleatorie a formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare, după cum urmează :

a) În ordine alfabetică ;

(3) Comisia de înscriere și distribuie aleatorie a elevilor din unitatea de învățământ, pe baza listei finale a elevilor înscriși în clasa pregătitoare, generată din SIIIR, grupează elevii după cum urmează:

	Lista 1	Lista 2
--	---------	---------

Școala Gimnazială Sânmihaiu Român Consiliul de Administrație		Procedura operațională: "De distribuție aleatorie a preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu, la nivelul Școlii Gimnaziale Sânmihaiu Român" cod P. 13		PO. 13	
				Ediția:2	Revizia:0
				Page 7 of 8	
				Exemplar nr.1	
a) Fete	Vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	Vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului în curs inclusiv			
b) Băieți	Vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	Vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului în curs inclusiv			
c) elevii care nu au parcurs ciclul preșcolar sau l-au parcurs incomplet, elevii care repetă anul școlar sau s-au retras din motive medicale	Vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	Vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului în curs inclusiv			

(4) Pentru constituirea formațiunilor de studiu în ordine alfabetică se ordonează alfabetic elevii din lista finală, grupați pe categorii, conform prevederilor alin. (3) și se distribuie alternativ astfel: primul elev din lista 1, respectiv primul elev din lista 2, fete, respectiv băieți, la clasa pregătitoare A, al doilea elev din lista 1, respectiv din lista 2 fete, respectiv băieți la clasa pregătitoare B și așa mai departe, utilizându-se, pe rând, fiecare listă cu elevii dispuși alfabetic. (Lista 1 și lista 2)

Art. 13 copiii cu cerințe educaționale speciale sunt repartizați echitabil, la nivelul tuturor claselor, în funcție de tulburare/afecțiune/dizabilitate/dificultate de învățare, fără să se aplice procedurile menționate la art. (12), astfel încât tulburările acestora să asigure echitatea procesului de învățământ.

Art. 14 "În cazul gemenilor/tripleților, părintele sau reprezentantul legal depune/transmite o declarație la unitatea de învățământ prin care se precizează dacă dorește repartizarea fraților în aceeași clasă sau în clase diferite. În cazul în care părintele sau reprezentantul legal dorește înscrierea fraților în aceeași clasă, aceștia sunt repartizați în clasa în care a fost distribuit primul dintre frați."

Având în vedere legislația cu privire la protecția datelor personale, fiecare părinte primește, în prealabil un cod unic, generat în mod randomizat, pentru fiecare elev. Acesta va fi utilizat în cadrul ședinței publice de distribuire a elevilor.

Pentru constituirea formațiunilor de studiu în ordine alfabetică se ordonează alfabetic elevii din lista finală, grupați pe categorii, conform prevederilor alin. (3) și se distribuie alternativ astfel: primul elev din lista 1, respectiv primul elev din lista 2, fete, respectiv băieți, la clasa pregătitoare A, al doilea elev din lista 1, respectiv din lista 2 fete, respectiv băieți la clasa pregătitoare B și așa mai departe, utilizându-se, pe rând, fiecare listă cu elevii dispuși alfabetic.

Aceștia vor fi ordonați, pe liste separate, în ordine alfabetică și vor fi repartizați în clase, astfel: primul copil cu C.E.S. în clasa pregătitoare A, al doilea copil cu C.E.S., în clasa pregătitoare B, al treilea copil cu C.E.S. în clasa pregătitoare A, al patrulea copil cu C.E.S. în clasa pregătitoare B și așa mai departe. (lista 3 și lista 4), în cazul în care tulburările copiilor se încadrează în aproximativ același spectru; în cazul în care, pe liste sunt înscrși elevi cu tulburări grave, se va ține cont de specificul fiecăruia, astfel încât într-o clasă să nu existe mai mulți preșcolari cu tulburări grave, decât în cealaltă.

Art. 15: comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor din unitatea de învățământ înaintează consiliului de administrație, spre aprobare, componența fiecărei formațiuni de studiu rezultate, în data de 24.08.2026.

Art. 16: În data de 20.08.2026 va avea loc ședința publică de distribuire aleatorie a elevilor în clase, în vederea întocmirii ulterioare a referatului pe care Comisia de înscriere și distribuire aleatorie îl va înainta Consiliului de administrație spre aprobare.

Art. 17: Până în data de 01.09.2026, Consiliul de administrație va aproba listele finale ale elevilor distribuiți aleatoriu, respectiv componența formațiunilor de studiu;

Școala Gimnazială Sânmihaiu Român Consiliul de Administrație	Procedura operațională: "De distribuție aleatorie a preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu, la nivelul Școlii Gimnaziale Sânmihaiu Român" cod P. 13		PO. 13
			Ediția:2 Revizia:0
	Page 8 of 8		
	Exemplar nr.1		

Art. 18: În perioada 01-04.03.2026 vor fi afișate listele cu formațiunile de studiu constituite la avizierul unității și pe site-ul școlii: <https://scoalasanmihaiuroman.ro/>.

III. În cazul învățământului gimnazial:

Art. 16

- (1) *Formațiunile de elevi care trec din clasa a IV-a în clasa a V-a își păstrează, de regulă, aceeași componență pe care au avut-o la ciclul primar.*
- (2) *În cazul unităților de învățământ cu structuri în care se organizează clasa a V-a, doar la nivelul unității cu personalitate juridică, consiliul de administrație decide dacă păstrează componența formațiunilor din ciclul primar sau dacă se constituie alte formațiuni de studiu, caz în care se aplică prevederile prezentei proceduri, astfel încât să se prevină segregarea de orice tip*
- (3) *Pentru formațiunile de elevi nou constituite în clasa a V-a (nivel gimnazial), acolo unde sunt 2 sau mai multe clase de a V-a, consiliul de administrație optează pentru una dintre variantele de distribuire aleatorie a elevilor în formațiuni de studiu, după cum urmează:*
 - a) *În ordine alfabetică;*

(4) *Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor din unitatea de învățământ, pe baza listei finale a elevilor înscriși în clasa a V-a, grupează elevii după cum urmează:*

a) fete
b) băieți
c) elevii a căror limba maternă diferă de limba de predare
d) elevii care repetă anul școlar
e) elevii transferați dintr-o altă țară/unitate de învățământ/clasă

(5) *pentru constituirea formațiunilor de studiu în ordine alfabetică, elevii, ordonați alfabetic pe criteriu de gen fete-băieți, sunt distribuiți alternativ, astfel: primul elev-fată, respectiv băiat la clasa a V-a A, al doilea elev din lista 1 fete, respectiv din lista 2 băieți la clasa a V-a B, și așa mai departe, utilizându-se,, pe rând, fiecare listă cu elevii dispuși alfabetic. pentru constituirea formațiunilor de studiu în ordine alfabetică, elevii, ordonați alfabetic pe criteriu de gen fete-băieți, sunt distribuiți alternativ, astfel: primul elev-fată, respectiv băiat la clasa a V-a A, al doilea elev din lista 1 fete, respectiv din lista 2 băieți la clasa a V-a B, și așa mai departe, utilizându-se,, pe rând, fiecare listă cu elevii dispuși alfabetic.*

(6) *În situația în care constituirea formațiunilor de studiu se face în ordine alfabetică, elevii a căror limbă maternă diferă de limba de predare, elevii care repetă anul școlar și elevii transferați dintr-o altă țară/unitate de învățământ/clasă se distribuie alternativ conform prevederilor alineatului (5).*

Pentru constituirea formațiunilor de studiu în ordine alfabetică, elevii, ordonați alfabetic pe criteriu de gen fete-băieți, sunt distribuiți alternativ, astfel: primul elev-fată, respectiv băiat la clasa a V-a A, al doilea elev din lista 1 fete, respectiv din lista 2 băieți la clasa a V-a B, și așa mai departe, utilizându-se,, pe rând, fiecare listă cu elevii dispuși alfabetic. pentru constituirea formațiunilor de studiu în ordine alfabetică, elevii, ordonați alfabetic pe criteriu de gen fete-băieți, sunt distribuiți alternativ, astfel: primul elev-fată, respectiv băiat la clasa a V-a A, al doilea elev din lista 1 fete, respectiv din lista 2 băieți la clasa a V-a B, și așa mai departe, utilizându-se,, pe rând, fiecare listă cu elevii dispuși alfabetic.

Având în vedere legislația cu privire la protecția datelor personale, fiecare părinte primește, în prealabil un cod unic, generat în mod randomizat, pentru fiecare elev. Acesta va fi utilizat în cadrul ședinței publice de distribuire a elevilor.

Aceștia vor fi ordonați, pe liste separate, în ordine alfabetică și vor fi repartizați în clase, astfel: primul copil cu C.E.S. în clasa a cincea A, al doilea copil cu C.E.S., în clasa a cincea B, al treilea copil cu C.E.S. în clasa a cincea A, al patrulea copil cu C.E.S. în clasa a cincea B și așa mai departe. (lista 3 și lista 4), în cazul în care tulburările copiilor se încadrează în aproximativ același spectru; în cazul în care, pe liste sunt înscriși elevi cu tulburări grave, se va ține cont de specificul fiecăruia, astfel încât într-o clasă să nu existe mai mulți preșcolari cu tulburări grave, decât în cealaltă.

Școala Gimnazială Sânmihaiu Român Consiliul de Administrație	Procedura operațională: "De distribuție aleatorie a preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu, la nivelul Școlii Gimnaziale Sânmihaiu Român" cod P. 13		PO. 13
			Ediția:2 Revizia:0
			Page 9 of 8
			Exemplar nr.1

Art. 11: *comisia de înscriere și distribuție aleatorie a elevilor din unitatea de învățământ înaintează consiliului de administrație, spre aprobare, componența fiecărei formațiuni de studiu rezultate, în data de 24.08.2026.*

Art. 12: *În data de 20.08.2026 va avea loc ședința publică de distribuție aleatorie a elevilor în clase, în vederea întocmirii ulterioare a referatului pe care Comisia de înscriere și distribuție aleatorie îl va înainta Consiliului de administrație spre aprobare.*

Art. 13: *Până în data de 01.09.2026, Consiliul de administrație va aproba listele finale ale elevilor distribuiți aleatoriu, respectiv componența formațiunilor de studiu;*

Art. 14: *În perioada 01-03.09.2026 vor fi afișate listele cu formațiunile de studiu constituite la avizierul unității și pe site-ul școlii: <https://scoalasinnmihaiuroman.wixsite.com/sinnmihaiu-roman>*

"În cazul gemenilor/tripleților, părintele sau reprezentantul legal depune/transmite o declarație la unitatea de învățământ prin care se precizează dacă dorește repartizarea fraților în aceeași clasă sau în clase diferite. În cazul în care părintele sau reprezentantul legal dorește înscrierea fraților în aceeași clasă, aceștia sunt repartizați în clasa în care a fost distribuit primul dintre frați."

Dispoziții finale

Art. 15 *datele personale sunt păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pentru o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopului în care sunt prelucrate acestea, în conformitate cu prevederile Art. 5, alin (1), lit. e) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor).*

Art. 16

(1)listele finale cu componența formațiunilor de studiu în grupele mici-educație timpurie, la grupa mică, la clasa pregătitoare-nivel primar, la clasa a V-a-nivel gimnazial, semnate de directorul unității de învățământ sunt publice și se afișează la avizierul unității de învățământ și/sau se postează pe pagina de internet a unității de învățământ cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de începerea cursurilor noului an școlar (1-3.09.2026).

(2)listele, în format letric rămân afișate la avizierul unităților de învățământ până cel puțin la data începerii cursurilor noului an școlar pentru care se organizează procesul de înscriere.

Art. 17

(1) Inspectoratele școlare vor lua toate măsurile necesare pentru îndepărtarea acestora de pe site-ul unităților de învățământ în termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea constituirii formațiunilor de studiu.

9. DOCUMENTELE UTILIZATE

1. Adrese de comunicare către unitățile de învățământ din județ.
2. Site-ul ISJ Timiș.
3. Procedura operațională *Repartizarea elevilor în unitatea de învățământ în clasele pregătitoare în anul școlar 2026-2027, după finalizarea procesului de înscriere.de*

10. RESURSELE NECESARE

- registru de intrări-ieșiri al Școlii Gimnaziale Sânmihaiu Român;
- membrii comisiei de înscriere în învățământul primar de la nivelul unității de învățământ;
- resurse financiare necesare procurării consumabilelor în vederea desfășurării activităților specifice de către Comisia de înscriere de la nivelul unității;
- baze de date privind legislația aplicabilă;
- colecția Monitorul Oficial al României;
- LEGIS.exe;
- site-ul oficial al școlii.

Școala Gimnazială Sânmihaiu Român Consiliul de Administrație	Procedura operațională: "De distribuție aleatorie a preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu, la nivelul Școlii Gimnaziale Sânmihaiu Român" cod P. 13	PO. 13	
		Ediția:2	Revizia:0
		Page 10 of 8	
		Exemplar nr.1	

REPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI în derularea procedurii operaționale

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV
1.	Prof. Lal Ana-Lia, prof. Balaci Anișoara, prof. Boba Cristina-Elena-prof. pt. învă. primar și preșcolar	E			
2.	Prof. Durlă Nicoleta- director adj.-prof. învă. primar și preșcolar		V		
3.	Prof. Iuga Gabriela-Tania-director			A	
4.	Comisia de monitorizare a SCIM				Ah

Școala Gimnazială Sânmihaiu Român Consiliul de Administrație	Procedura operațională: "De distribuție aleatorie a preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu, la nivelul Școlii Gimnaziale Sânmihaiu Român" cod P. 13	PO. 13	
		Ediția:2	Revizia:0
		Page 11 of 8	
		Exemplar nr.1	

9. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pag
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/ reviziei	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor	2
3	Lista de difuzare	2
4	Scopul	2
5	Domeniul de aplicare	2
6	Documente de referință	2
7	Definiții și abrevieri	3
8	Descrierea activității	4
9	Responsabilități	7
10	Înregistrări	7
11	Anexe și formulare	7
12	Cuprins	8